aslnapoli2nord
www.aslnapoli2nord.it - info@aslnapoli2nord.it

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Sede: via Vittorio Emanuele III, n. 7
80027 Frattamaggiore (NA)
provveditorato@aslnapoli2nord.it
provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it
Direttore: dott. Lorenzo Verde

VERBALE SEGGIO DI GARA

In data 04.02.2022 alle ore 09:30 Frattamaggiore (NA), il Seggio di Gara si è riunito relativamente alla procedura aperta, indetta con deliberazione n. 881 del 19.05.2021 avente ad oggetto Procedura Aperta per la **" Fornitura di Servizi Assistenziali per la gestione della Residenzialità e semiresidenzialità psichiatrica"** dell'ASL Napoli 2 Nord per n. 36 mesi suddivisa in originari n.3 lotti - successivamente ridotti a n.2 lotti – giusta Deliberazione n. 1698 del 02.11.2021 recante ad oggetto: " Gara Europea a mezzo procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizi assistenziali per la gestione delle residenzialità e semiresidenzialità psichiatrica per l'ASL Napoli 2 Nord per il fabbisogno aziendale di anni tre – Presa d'atto Sentenza Consiglio di Stato n. 6735/2021", da espletarsi con modalità telematica sull'apposita piattaforma So.Re.Sa. Spa, da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 95 comma 2) (offerta economicamente più vantaggiosa) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Seggio di Gara, nominato con Delibera di D.G. n°1867 del 01.12.2021, è composto da:
Presidente: Avv.to Francesco Giuseppe Alfano - Direttore U.O.C. Affari Legali
Componente: Avv.to Guglielmo Ara - Dirigente Avvocato U.O.C. Affari Legali
Componente/RUP: dott.ssa Concetta Gengaro – Coll.re Amm.vo Prof.le - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
Componente: Dott.ssa Federica Sibilio – Coll.re Amm.vo Prof.le - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Carmela Tramontano - Coll.re Amm.vo Prof.le - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

La seduta odierna è stata fissata con nota e-mail del 03.02.2022.

La seduta odierna del Seggio di gara è dedicata all'esame della documentazione amministrativa inoltrata dalle Ditte sulla piattaforma So.Re.Sa SpA in ordine di arrivo.

RTI MediHospes Cooperativa Sociale Onlus – Società Cooperativa Sociale La Rondine – Themis
Il RTI partecipa ai **Lotti 1 - 2**

Il RTI è ammesso con riserva

MediHospes Cooperativa Sociale Onlus
il Seggio di gara rileva quanto segue:

- Visura camerale: L'operatore economico dovrà trasmettere visura storica aggiornata;
- Art. 15.3.2 del Disciplinare di gara: tutti i soci dovranno trasmettere l'autocertificazione del casellario giudiziale
- Dichiarazione resa ex art. 80: L'operatore economico dovrà trasmettere la documentazione relativa alle dichiarate contestazioni da parte di committenti pubblici o ad essi equiparati, specificando se esse abbiano generato un contenzioso giudiziale, e in tal caso comunicando lo stato del relativo procedimento;

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Sede: via Vittorio Emanuele III, n. 7
80027 Frattamaggiore (NA)
provveditorato@aslnapoli2nord.it
provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it
Direttore: dott. Lorenzo Verde

Themis
il Seggio di gara rileva quanto segue:

- Visura camerale: L'operatore economico dovrà trasmettere visura storica aggiornata;
- Art. 15.3.2 del Disciplinare di gara: tutti i soci dovranno trasmettere l'autocertificazione del casellario giudiziale;

Società Cooperativa Sociale La Rondine
il Seggio di gara rileva quanto segue:

- Visura camerale: L'operatore economico dovrà trasmettere visura storica aggiornata;
- Art. 15.3.2 del Disciplinare di gara: tutti i soci dovranno trasmettere l'autocertificazione del casellario giudiziale;
- Dichiarazione resa ex art. 80 co. 5 lett. c) D. Lgs. 50/2016: L'operatore dovrà comunicare l'aggiornamento del procedimento penale recante RGNR 4296/2020;
- L'operatore economico dovrà specificare se concorrano alla quantificazione del fatturato specifico (e, nella eventualità, in quale misura) i servizi resi nella/e gara/e d'appalto oggetto del procedimento penale recante RGNR 4296/2020 revocata/e ovvero annullata/e in autotutela dall'ASL di Pescara;
- L'operatore economico dovrà fornire copia degli atti di tutte le parti costituite, prodotti nell'ambito del giudizio proposto dinanzi al TAR Lazio N.R.G. 13509/2021 e precisare lo stato del procedimento

Il Seggio di Gara, pertanto, delibera all'unanimità, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – di trasmettere alle Ditte di cui sopra richiesta di produrre entro 10 giorni dalla ricezione del presente verbale, a pena di esclusione, la documentazione integrativa richiesta.

L'esito conclusivo di tali lavori sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale e sulla piattaforma So.Re.Sa. Spa.
Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.
Il Seggio di Gara:
Il Presidente **Avv.to Francesco Giuseppe Alfano** _____

Il Componente **Avv.to Guglielmo Ara** _____

Il Componente **dott.ssa Concetta Gengaro** _____

Il Componente **dott.ssa Federica Sibilio** _____

Il Segretario Verbalizzante **dott.ssa Carmela Tramontano** _____